



第4回オンたま プログラム記入用紙

下記のとおり、第4回オンたまのプログラムを提出いたします。

【基本情報】				
プログラム番号		記入しないでください。		
プログラムの目的		□地域資源の掘起し・磨き上げ □商品・サービス開発 □顧客開拓 □その他 詳細：		
プログラム名				
キャッチコピー				
開催日(希望)		開催日変更	□可	□不可
開催時間		時間変更	□可	□不可
会場	会場名			
	住所			
内容				
スケジュール				
カテゴリー (複数選択可)		□食べる・飲む □歩く □芸術・音楽・クラフト □歴史・文化 □スポーツ・健康 □ビューティー&リラックス □農業体験・自然体験 □その他		
アイコン (複数選択可)		□温泉入浴 □食事付き □お酒出る □おやつ付き □たくさん歩く □乗り物移動 □駐車場あり		
定員	人	最少催行人数	人	
	幼児同伴	□可	□不可	
販売価格(1人当たり) 大人 (中学生以上は大人)	プログラム価格(A)	円	(A)に含まれるもの	
	手数料(B)	円		
	合計(A+B)	円		
販売価格(1人当たり) 子ども (価格設定がある場合記入)	プログラム価格(A)	円		
	手数料(B)	円		
	合計(A+B)	円		
集合場所	名称			
	住所			
駐車場	有無	□有り	□無し	
	詳細	□有料	円	□無料 条件
	場所			
持ち物・服装等				
注意事項				
画像	メイン	記入しないでください。(画像サイズ:1024ピクセル以上)		
	サブ	画像(1)	画像(2)	

下記のとおり、プログラム主催者、ガイド・講師情報を提出いたします。

【プログラム主催者情報】			
フリガナ			
プログラム主催者名			
フリガナ			
担当者			
活動内容			
郵便番号(〒)			
住所			
建物名			
電話番号			
FAX番号			
携帯番号			
メールアドレス			
ホームページ			
画像	画像(1)		画像(2)
【ガイド・講師情報】			
種類	記入しないでください。		
所属			
フリガナ			
氏名			
活動内容			
表示順位			
画像	画像(1)		画像(2)

【ガイド・講師情報】（事務局記入欄）	
備考	

下記は、事務局記入欄です。

【プログラム情報】 (事務局記入欄)				
公開・下書き	<input type="checkbox"/> 公開する		<input type="checkbox"/> 下書きにする	
開催情報	<input type="checkbox"/> 複数開催 (下記をコピーし記載)		<input type="checkbox"/> 1日のみ開催 (下記へ記載)	
予約の有・無	<input type="checkbox"/> 予約有り (下記へ)		<input type="checkbox"/> 予約無し (予約先を記載)	
	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> WEB	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
◆上記その他の条件				
予約開始日	年	月	日	(曜日)
予約終了日管理方法	<input type="checkbox"/> 一括管理		<input type="checkbox"/> 開催期間ごと管理	
予約終了日	日前の		時	分
料金の管理方法	<input type="checkbox"/> 一括管理		<input type="checkbox"/> 開催期間ごと管理	
料金 (販売価格)	<input type="checkbox"/> 大人	円	<input type="checkbox"/> 子供	円
料金 (卸値①)	<input type="checkbox"/> 大人	円	<input type="checkbox"/> 子供	円
◆上記条件				
上記支払先				
料金 (卸値②)	<input type="checkbox"/> 大人	円	<input type="checkbox"/> 子供	円
上記条件				
上記支払先				
実行委員会収入額	円	×	人	= 円
備考				

下記は、事務局記入欄です。

【事務局チェック情報】 (事務局記入欄)	
終了済み	<input type="checkbox"/> 終了プログラムにする
作成日	
管理担当者名	
実施責任者	
サブスタッフ	
備考	